

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Teil- oder Vollzeit

Kärgel de Maizière & Partner

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung? Sie haben Spaß an einer selbstständigen, dienstleistungsorientierten und abwechslungsreichen Tätigkeit?

Dann sind Sie bei uns, der Kanzlei Kärgel de Maizière & Partner genau richtig. In unserer Kanzlei finden sowohl Privatpersonen, als auch Unternehmen bestmögliche Beratung und Vertretung Ihrer Belange, insbesondere in den Rechtsgebieten Wirtschafts-, Arbeits-, Erb- und Familienrecht. Hierbei ist es unseren zwölf Rechtsanwälten besonders wichtig, eine persönliche Betreuung der Mandanten sicher zu stellen.

Sie arbeiten in einem Team von Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten. Je nach Bedarf und Neigung ist auch die Unterstützung in anderen Rechtsgebieten gern gesehen. In unser Team passen Sie, wenn Sie über Organisationstalent, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein verfügen. Darüber hinaus legen wir Wert auf gute Umgangsformen, eine gute Ausdrucksweise sowie auf ein freundliches Auftreten.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Eigenständige und eigenverantwortliche Organisation und Betreuung des Anwaltssekretariats
- Bearbeitung anwaltlicher Korrespondenz
- Terminvereinbarungen, Organisieren und Vorbereiten von Besprechungen
- das Notieren und Kontrollieren von Fristen
- Rechnungserstellung
- Aktenanlage und -führung

Sie verfügen über:

- eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation, ergänzt durch Erfahrungen in einer Anwalts- oder Steuerkanzlei
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einen guten Umgang mit MS Word und Outlook
- wünschenswert sind Kenntnisse mit RA-Micro, sollten Sie noch keine Erfahrungen in der Handhabung dieses Programm gesammelt haben, stehen Ihnen Ihre freundlichen und kompetenten Kolleginnen gern zur Seite.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Einbeziehung in die Mandatsbearbeitung
- eine freundliche, positive und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem schönen Altbau am Kurfürstendamm
- attraktive Vergütung

- eine langfristige Beschäftigung, Ihre kontinuierliche der Fort- und Weiterbildung liegt uns am Herzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, sofern Sie sich in diesem Profil wiederfinden. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie gern per E-Mail an Dr. Christian Luckey unter luckey@kaergel.com.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!