

## **Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)**

Teil- oder Vollzeit

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung? Sie haben Spaß an einer selbstständigen, dienstleistungsorientierten und abwechslungsreichen Tätigkeit?

Dann sind Sie bei uns, der Kanzlei Kärgel de Maizière & Partner, genau richtig. In unserer Kanzlei finden sowohl Privatpersonen als auch Unternehmen bestmögliche Beratung und Vertretung Ihrer Belange, insbesondere in den Rechtsgebieten Wirtschafts-, Arbeits-, Erb- und Familienrecht. Hierbei ist es unseren neun Rechtsanwälten besonders wichtig, eine persönliche Betreuung der Mandanten sicherzustellen.

Sie arbeiten in einem Team von Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten vorwiegend für die Bereiche des Erb- und Familienrechts. In unser Team passen Sie, wenn Sie über Organisationstalent, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein verfügen. Darüber hinaus legen wir Wert auf gute Umgangsformen, eine gute Ausdrucksweise sowie auf ein freundliches Auftreten.

### **Zu Ihren Aufgaben zählen:**

- Eigenständige und eigenverantwortliche Organisation und Betreuung des Anwaltssekretariats
- Bearbeitung anwaltlicher Korrespondenz
- Terminvereinbarungen, Organisieren und Vorbereiten von Besprechungen
- Notieren und Kontrollieren von Fristen
- Rechnungserstellung
- Aktenanlage und -führung

### **Sie verfügen über:**

- eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation, ergänzt durch Erfahrungen in einer Anwalts- oder Steuerkanzlei
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einen guten Umgang mit MS Word und Outlook
- wünschenswert sind Kenntnisse mit RA-Micro, sollten Sie noch keine Erfahrungen in der Handhabung dieses Programm gesammelt haben, stehen Ihnen Ihre freundlichen und kompetenten Kolleginnen gern zur Seite.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Einbeziehung in die Mandatsbearbeitung
- eine freundliche, positive und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem schönen Altbau am Kurfürstendamm
- attraktive Vergütung
- eine langfristige Beschäftigung, Ihre kontinuierliche der Fort- und Weiterbildung liegt uns am Herzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, sofern Sie sich in diesem Profil wiederfinden. Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres gewünschten Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie gern per E-Mail an Dr. Dietmar Kurze unter **kurze@kaergel.com**.

Möchten Sie mehr über unsere Kanzlei erfahren, dann schauen Sie auf unserer Homepage vorbei:  
[www.kaergel.com](http://www.kaergel.com)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!